**INFORME PARA INSTALACIONES DE EXHIBICIONES TEMPORALES**

**DEL MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL (MNHN)**

**Objetivo:** establecer claramente las características de un espacio específico destinado a recibir una exposición ofrecida por el MNHN.

En este documento debe quedar plasmada toda aquella información pertinente que permita dar las garantías de seguridad y eventualmente del éxito de la exposición que se quiere montar.

Se entiende que la información indicada en este formulario es confidencial y no se debe hacer copias o distribuirlas sin el consentimiento expreso de la institución que completa este documento.

1. **INFORMACIÓN GENERAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Institución** |  |
| **Dependencia** |  |
| **Dirección** |  |
| **Comuna** |  |
| **Región** |  |
| **País** |  |
| **Teléfono** |  |
| **Sitio web** |  |
| **Contacto** |  |
| **Cargo** |  |
| **Correo electrónico** |  |
| **Director/a** |  |
| **Correo electrónico** |  |
| **Nombre de la exposición solicitada** |  |
| **Fecha de inicio y término de la exposición** |  |

1. **DESCRIPCIÓN DEL EDIFICIO Y SU SITUACIÓN DE ENTORNO.**

|  |
| --- |
| Descripción del edificio (10 líneas). |

**Materiales de construcción del edificio:** (Marcar con X)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Construcción original** | Ladrillo | Hormigón | Acero | Piedra | Madera | Otros (especificar) |
| Paredes exteriores |  |  |  |  |  |  |
| Paredes interiores |  |  |  |  |  |  |
| Suelos |  |  |  |  |  |  |
| Techos |  |  |  |  |  |  |
| Soportes estructurales |  |  |  |  |  |  |

**Entorno:**

|  |
| --- |
| Describir ubicación, características del entorno y vías de acceso. (10 líneas). |

**3. DESCRIPCIÓN DE LA SALA DE EXPOSICIONES TEMPORALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Medidas de la planta** | |
| Total | \_\_\_\_ m. x \_\_\_\_ m. |
| Espacio útil | \_\_\_\_ m. x \_\_\_\_ m. |
| Observaciones: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción** | **Metros** |
| Metros cuadrados |  |
| Metros lineales |  |
| Altura |  |
| Capacidad máxima de carga por metro cuadrado. |  |

|  |
| --- |
| Ubicación de la sala en el edificio. |
| Otros usos de la sala. |
| ¿Es posible realizar anclajes en paredes? |
| Personal de aseo. |
| Lugar para embalaje y desembalaje. |
| Caja de seguridad para objetos de valor. |

**Descripción del espacio para depósito temporal.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción** | **Metros** |
| Metros cuadrados |  |
| Metros lineales |  |
| Altura |  |
| Capacidad máxima de carga por metro cuadrado. |  |

**Tipo de accesos a la sala de exposiciones temporales. Nº y ubicación.**

|  |  |
| --- | --- |
| Días y horario para carga y descarga de exposiciones | Lunes de \_\_\_\_ hrs., a \_\_\_\_ hrs. |

|  |
| --- |
| Días y horario para carga y descarga de exposiciones. |
| Accesos. |
| Muelles de carga y descarga. |
| Montacargas. |
| Personal para carga y descarga. |
| Encargado de este proceso. |
| Seguridad personal. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Acceso posterior** | |
| Portón | \_\_\_\_ m de ancho |
| Escala | Altura: \_\_\_\_ m / Ancho: \_\_\_\_ m / Nº de peldaños: \_\_\_\_ |
| Rampa de carga | \_\_\_\_ m de ancho x \_\_\_\_ m de largo. |
| Espacio máximo para el paso de un bulto de carga | Alto: \_\_\_\_ m Ancho: \_\_\_\_ m |

|  |  |
| --- | --- |
| **Acceso principal** | |
| Escala | Altura: \_\_\_\_ m. / Ancho: \_\_\_\_ m / Nº de peldaños: \_\_\_\_ |
| Rampa de carga | \_\_\_\_ m de ancho x \_\_\_\_ m de largo. |
| Espacio máximo para el paso de un bulto de carga | Alto: \_\_\_\_ m Ancho: \_\_\_\_ m |

|  |  |
| --- | --- |
| **Accesos laterales** | |
| Portón | \_\_\_\_ m. de ancho |
| Escala | Altura: \_\_\_\_ m / Ancho: \_\_\_\_ m / Nº de peldaños: \_\_\_\_ |
| Rampa de carga interna | \_\_\_\_ m de ancho x \_\_\_\_ m de largo. |
| Espacio máximo para el paso de un bulto de carga | Alto: \_\_\_\_ m Ancho: \_\_\_\_ m |

|  |  |
| --- | --- |
| **Condicionamientos arquitectónicos** | |
| Columnas | N° y ubicación. |
| Niveles |  |
| Otros |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descripción del espacio interior** | | | |
| **Elemento** | **Nº** | **Ubicación** | **características** |
| Puertas |  |  |  |
| Ventanas |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Plano de planta de la sala, que indique salidas de emergencia. (Obligatorio)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acabados** | Pintura esmalte | Tarima flotante | Madera | Cerámica | Otros |
| Paredes interiores |  |  |  |  |  |
| Suelos |  |  |  |  |  |
| Techos |  |  |  |  |  |

**4. CONDICIONES AMBIENTALES PRESENTES EN LA SALA DE EXPOSICIONES TEMPORALES.**

**Temperatura:**

Condiciones extremas registradas de Tº:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Temperatura** | **Verano** | **Otoño** | **Invierno** | **Primavera** |
| Máxima | \_\_\_ °C | \_\_\_ °C | \_\_\_ °C | \_\_\_ °C |
| Mínima | \_\_\_ °C | \_\_\_ °C | \_\_\_ °C | \_\_\_ °C |

**Humedad relativa del aire:**

Condiciones extremas registradas en la sala.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Humedad relativa** | **Verano** | **Otoño** | **Invierno** | **Primavera** |
| Máxima | \_\_\_ % | \_\_\_ % | \_\_\_ % | \_\_\_ % |
| Mínima | \_\_\_ % | \_\_\_ % | \_\_\_ % | \_\_\_ % |

**Luz:**

|  |
| --- |
| Tipo de iluminación. |
| Tomas de corriente. |
| Ubicación caja de interruptores. |
| Filtros para luz. |

**Fuente de Luz natural:**

Condiciones extremas registradas en la sala.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Radiación lumínica** | **Verano** | **Otoño** | **Invierno** | **Primavera** |
| Máxima | \_\_\_ LUX | \_\_\_ LUX | \_\_\_ LUX | \_\_\_ LUX |
| Mínima | \_\_\_ LUX | \_\_\_ LUX | \_\_\_ LUX | \_\_\_ LUX |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fuentes de luz artificial** | **Nº** |
| Directas | \_\_\_ LUX |
| Indirectas | \_\_\_ LUX |

**Agentes contaminantes:**

|  |
| --- |
| Tipo de contaminación y/o pestes. |
| N° de desinfecciones anuales. Indicar productos. |
| Otros. |

**5. CONDICIONES DE SEGURIDAD DE LA SALA DE EXPOSICIÓN TEMPORAL.**

|  |
| --- |
| Plan de emergencia. |
| Cercanía de bomberos. |
| Iluminación de emergencia. |
| Señalética de evacuación. |
| Mantención de los quipos de seguridad. |
| Central de seguridad. |

**PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS Y DAÑOS POR AGUA.**

|  |
| --- |
| ¿Cuenta con elementos para combatir fuego? |
| ¿Se permite fumar? |
| Detectores de humo. |
| Alarmas de incendio. |
| Extintores. |
| Capacitación del personal frente a emergencia. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Extintores** | **Tipo** | **Cantidad** |
| Portátiles |  |  |
| Extintores \_\_\_\_ litros. |  |  |
| Observaciones: | | |

**PROTECCIÓN CONTRA SISMOS.**

|  |
| --- |
| Indicar experiencias que se han tenido y mejoras realizadas. |
| 1. |
| 2. |
| 3. |

**PROTECCIÓN CONTRA DAÑOS / ROBOS.**

**VIGILANCIA HUMANA**

|  |
| --- |
| Describir equipo de seguridad y protocolos. |
| Capacitación. |
| Equipos y herramientas disponibles. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº de vigilantes presentes** | | |
| **Horario** | **Vigilantes punto fijo** | **Vigilantes móvil** |
| En horario de la exposición |  |  |
| En horas de cierre |  |  |
| Durante la noche |  |  |
| Horario de seguridad | \_\_\_\_ horas del día, de lunes a domingo. | |

**Sistemas de seguridad: electrónico y físicos.**

|  |
| --- |
| Describir equipos de seguridad y ubicación. |
| Seguridad de los accesos. |
| Alarmas de movimiento, presión, etc. |
| Mantenimiento de equipos. |
| Procedimiento ante novedad. |
| Uso de barreras de seguridad para objetos de grandes dimensiones y sin vitrinas. |
| Cuenta con vitrinas disponibles para utilizar, describirlas, proveer medidas y planos. |

**6. PÚBLICO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Acceso y movilidad para los visitantes** | |
| **Elementos** | **Características y /o cantidad** |
| Ascensores |  |
| Sillas de ruedas |  |
| Baños públicos | Cap. \_\_\_ visitantes/ \_\_\_ discapacitados |
| Otros: | |
| Horarios visita a exposición temporal | \_\_\_\_ hrs. a \_\_\_\_ hrs. martes a sábado Domingo de \_\_\_\_ hrs. a \_\_\_\_ hrs. |
| ¿Cuáles son los mecanismos de difusión de las exposiciones temporales? | |

**Servicios y restricciones al público.**

|  |
| --- |
| ¿Dispone de servicio de audioguía? |
| ¿Dispone de servicios audiovisuales y de proyección? |
| ¿Dispone de un espacio para actos o inauguraciones? |
| ¿Está prohibido beber en el área de exhibición? |
| ¿Está prohibido realizar tomas fotográficas? |

**7. DESCARGA, MANIPULACIÓN Y EMBALAJE**

|  |
| --- |
| Indicar el procedimiento de carga y descarga. |
| ¿Dispone de personal para carga y descarga? |
| ¿Quién supervisa esto? |
| ¿Cuenta con vehículo para transporte de exposiciones? |

**8. SEGUROS**

|  |
| --- |
| Indicar empresas con las que ha contratado seguros para exposiciones temporales. |
| 1. |
| 2. |
| 3. |

**9. HISTORIAL DE PRÉSTAMOS.**

Lista de exposiciones temporales hechas en forma reciente en el museo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Título de la exposición** | **Institución prestataria** | **Tipo de objetos** | **Año** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**10. VERIFICACIÓN Y RESPONSABILIDAD.**

Declaro que la información provista en este formulario es completamente fidedigna y representa fielmente las condiciones de infraestructura, equipamiento y personal de la institución que represento.

**Fecha:**

**Nombre:**

**Cargo:**

**Firma:**

Por favor adjuntar planos de planta del entorno, edificio, sala de exposiciones temporales y depósito temporal de colecciones.

Las unidades de medida y peso empleadas en este informe serán las correspondientes al Sistema Internacional de Medidas (metros, centímetros, kilógramos, etc.).

Última versión

MNHN/05/12/2015